

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

«УЗГОДЖЕНО»
Ректор ХДАФК, професор

О. Ю. Ажиппо
«21» червня 2017 року



ПОЛОЖЕННЯ


про затвердження норм часу для планування і обліку
навчальної роботи та переліків основних видів методичної,
наукової й організаційної роботи педагогічних і
науково-педагогічних працівників ХДАФК

Схвалено:

Вченою радою Харківської державної
академії фізичної культури

ПРОТОКОЛ № 14 від 21.06.2017р.

Вчений секретар


Л.А. Карпець

Харків 2017

**Розділ 1 Норми часу для планування і обліку навчального навантаження,
навчально-методичної та науково-дослідної роботи
науково-педагогічних працівників ХДФК**

Обсяг навчального навантаження, навчально-методичної та науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників розраховується, виходячи з переліку основних видів робіт та встановлених норм на їх проведення згідно до наказу Міністра освіти і науки України від 07.08 2002 року № 450.

Розподіл бюджету робочого часу навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів роботи науково-педагогічних працівників наводиться у таблиці 1.

Таблиця 1

| Посада науково - педагогічного працівника | Вид діяльності (% від робочого часу) | | | |
|---|--------------------------------------|---------|-----------|-----------|
| | Навчальна | Наукова | Методична | Інші види |
| Доктор наук, професор, проректор | 29-32 | 36-38 | 28-33 | 7-12 |
| Кандидат наук, доцент | 36-39 | 27-31 | 30-35 | 7-12 |
| Старший викладач | 39-42 | 17-20 | 35-39 | 9-14 |
| Викладач | 42-45 | 14-16 | 35-39 | 9-14 |

На період відрядження, хвороби, підвищення кваліфікації, навчання, стажування, викладач звільнюється від навчальної роботи. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими викладачами кафедри за рахунок зменшення останнім на цей період обсягу навчально-методичної або науково-дослідної роботи.

Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників затверджується наказом ректора.

Норми часу для планування і обліку навчальної роботи наведені в таблиці 2

Таблиця 2

| № з/п | Вид навчальної роботи | Норма часу (у годинах) | Примітка |
|-------|--|---|--|
| 1. | Проведення співбесіди з вступниками | 0,25 години кожному членові комісії на одного вступника | Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб |
| 2. | Проведення випускних екзаменів довузівської підготовки та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів: | | |
| | - усних | 0,25 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника) | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб |
| | - письмових: а) з мови та літератури: | | |
| | - диктант | 1 година для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один |
| | - переказ | 2 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії |
| | - твір | 4 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії |
| | б) з інших предметів | 3 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії |
| | - тестових | до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників. Час для проведення творчих випробувань за напрямками підготовки "Мистецтво" та "Архітектура" визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії |
| 3. | Повторна перевірка письмових робіт на випускних екзаменах довузівської підготовки та вступних екзаменах до вищих навчальних закладів | 0,15 годин на кожному роботу, що перевіряється | Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості |
| 4. | Читання лекцій | 1 година за одну академічну годину | |
| 5. | Проведення практичних занять | 1 година на одну академічну групу | З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності |
| 6 | Проведення лабораторних занять | 1 година на половину академічної групи за одну академічну годину | З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності |
| 7 | Проведення семінарських занять | 1 година на одну академічну групу за одну академічну годину | |
| 8 | Проведення навчальних занять зі спортивних дисциплін у рамках табірної збору | До 6 годин на день на одну академічну групу | |
| | Проведення екзаменаційних консультацій | - вступний екзамен – 2 години на потік (групу); - семестровий екзамен – 2 години на академічну групу; - Державний екзамен – 2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми державного екзамену | |
| | Перевірка контрольних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять | 0,25 години на одну роботу для студентів заочного відділення | Роботу перевіряє і приймає один викладач |
| | Перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи | 0,33 години на одну роботу, але не більш ніж 0,5 ставки на одного викладача. | Роботу перевіряє і приймає один викладач |
| | Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: | | |
| | - рефератів, аналітичних оглядів, перекладів, тощо; | 0,25 години на одну роботу | Роботу перевіряє і приймає один викладач |
| | - курсових робіт із фахових навчальних дисциплін | 3 години керівнику на курсовий проект та по 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту | Кількість членів комісії не більше трьох осіб |
| | Проведення заліку | 2 години на академічну групу | |
| | Проведення залікового туристського навчально-тренувального походу, передбаченого навчальним планом | 6 годин для кожного викладача, який бере участь у поході | Планується викладачами один раз за весь період навчання студента |
| | Проведення семестрових екзаменів: | | |
| | - у усній формі | 0,33 години на одного студента | |
| | - у письмовій формі | До 3 годин на академічну групу (диктант – 1 година); 0,50 години на перевірку однієї роботи | |
| | Керівництво навчальною і виробничою практикою | Норми часу визначаються нормативними документами з організації практики | |
| | Проведення державних екзаменів та захисту кваліфікаційних та магістерських робіт | 0,50 годин на одного студента голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії | Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб) |
| | Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту наукових робіт: | | |

| | | |
|---|--|---|
| - освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» - кваліфікаційна робота | до 25 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години кожному членові комісії; до 20,5 години – керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту | |
| - освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» - магістерська робота | до 40 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години кожному членові комісії; до 33,5 години – керівнику і консультантам; до 2,5 години рецензенту (2 рецензії) | |
| Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів | 3 години на один реферат | |
| Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів | 1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача) | Кількість членів комісії – не більше трьох осіб |
| Керівництво аспірантами | 50 годин щороку на аспіранта; 100 годин щороку на іноземного аспіранта | |
| Наукове консультування докторантів (до 3 років) | 50 годин щороку на докторанта | |
| Керівництво здобувачем (до 5 років) | 25 годин щороку на здобувача | |
| Керівництво стажуванням викладачів | 8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на один рік | Для викладачів, які направлені на стажування в інші провідні вищі навчальні заклади терміном до трьох місяців; стажистів-викладачів і стажистів-дослідників, зарахованих на ці посади терміном до двох років |

Керівництво кваліфікаційними роботами здійснюють доктори наук, професори (не більш 7 робіт), кандидати наук, доценти (не більш 5 робіт) та старші викладачі (не більш 3 робіт).

Керівництво магістерськими роботами здійснюють доктори наук, професори (не більш 5 робіт), кандидати наук, доценти (не більш 3 робіт) та в окремих випадках старші викладачі з великим досвідом роботи (не більш 1 роботи).

Обсяг навчально-методичної, науково-дослідної, спортивної, виховної роботи не входить у навчальне навантаження викладачів, але враховується у загальну тривалість їх робочого часу.

Переліки основних видів навчально-методичної, науково-дослідної, спортивної, виховної роботи носять орієнтовний характер і за рішенням ректора академії можуть доповнюватися певними видами роботи, які виконуються науково-педагогічними працівниками.

Обсяг навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників розраховується, виходячи з переліку основних видів навчально-методичної роботи, наведених у таблиці 3.

Таблиця 3

| № з/п | Вид методичної діяльності | Норма часу (в годинах) | Примітка |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Написання і підготовка до видання навчальної та навчально-методичної літератури: підручників, навчальних посібників, словників, довідників | 80 годин | на один авторський аркуш |
| 2 | Перевидання навчальної та навчально-методичної літератури | 110 годин | на один авторський аркуш |
| 3 | Рецензування навчальної та навчально-методичної літератури | 50 годин | на одну рецензію |
| 4 | Розробка проекту нормативної частини освітньо-кваліфікаційної характеристики на випускника | 300 годин | на одну спеціальність |
| 5 | Розробка проекту варіативної частини освітньо-кваліфікаційної характеристики на випускника | 100 годин | на одну спеціальність |
| 6 | Розробка проекту нормативної частини освітньо-професійної програми | 150 годин | на одну спеціальність |
| 7 | Розробка проекту варіативної частини освітньо-професійної програми | 300 годин | на одну спеціальність |
| 8 | Розробка комплексних кваліфікаційних завдань та комплексних контрольних робіт | 150 годин | на одну спеціалізацію |
| 9 | Розробка робочих навчальних програм на навчальну дисципліну | 300 годин | на одну спеціалізацію |
| 10 | Розробка тематичних планів вивчення навчальних дисциплін | 30 годин | на 100 годин навчальної дисципліни (курсу) |
| 11 | Розробка лекцій за дисциплінами (курсами, темами), які вперше проводяться | 80 годин | на 100 годин навчальної дисципліни (курсу) |
| 12 | Переробка лекцій | 50 годин | на одну двогодинну лекцію |
| 13 | Розробка планів для проведення семінарів | 10 годин | на одне двогодинне заняття |
| 14 | Розробка та підготовка до видання навчально-методичних матеріалів для проведення семінарів | 2 години | на один семінар |
| 15 | Розробка та підготовка до видання навчально-методичних матеріалів | 12 годин на кожне двогодинне заняття | на навчально-методичні матеріали, які вперше видаються |
| 16 | Розробка та підготовка навчально-методичних матеріалів для проведення нових лабораторних робіт | 100 годин на одну навчальну дисципліну | на навчально-методичні матеріали, які вперше видаються |
| 17 | Переробка навчально-методичних матеріалів для проведення лабораторних занять | 20 годин | на одну двогодинну лабораторну роботу |
| 18 | Розробка завдань на контрольну роботу | 10 годин | на одну двогодинну роботу |
| 19 | Розробка методичних указівок щодо виконання курсових, кваліфікаційних робіт | 40 годин | на один авторський аркуш |
| 20 | Розробка дидактичних матеріалів для використання технічних засобів навчання в навчальному процесі | 50 годин на 1 частину | 10 хвилин демонстрації |
| 21 | Розробка (переробка) навчально-методичних матеріалів для проведення усіх видів навчальних занять з використанням електронної обчислювальної техніки | враховуються фактичні витрати часу | не більше 150 годин на рік |
| 22 | Розробка матеріалів для проведення вступних іспитів до Академії | до 30 годин на 1 комплект екзаменаційних матеріалів | за кожною навчальною дисципліною |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 23 | Розробка матеріалів для проведення іспитів (заліків) із студентами | до 10 годин на одну навчальну дисципліну | на 100 годин навчальної дисципліни |
| 24 | Розробка матеріалів для проведення заліків (тестування) за визначений змістовний модуль | до 10 годин на один змістовний модуль | |
| 25 | Розробка навчально-наочних посібників (плакатів, схем, стендів, макетів тощо) | враховуються фактичні витрати часу | |
| 26 | Удосконалення навчально-матеріальної бази | Враховуються фактичні витрати часу | |
| 27 | Підготовка до читання лекції, включаючи розробку плану | 2 години на 1 годину лекції | на лекції, які читаються вперше, - до 3 годин на 1 годину лекції |
| 28 | Підготовка до проведення семінарів і практичних занять | 1 година на 1 годину занять | на заняття, які проводяться вперше, - до 2 годин на 1 годину занять |
| 29 | Підготовка до проведення лабораторних занять | 0,5 години на 1 годину занять | на заняття, які проводяться вперше, - 1 година на 1 годину занять |
| 30 | Участь у роботі науково-методичних комісій, фахових та експертних рад Міністерства освіти і науки України | до 40 годин кожному члену комісії на рік | |
| 31 | Участь у науково-методичних конференціях, нарадах, семінарах, міжкафедральних засіданнях та засіданнях кафедри, предметно-методичних комісій, інструкторсько-методичних, показових, відкритих та пробних заняттях | враховуються фактичні витрати часу | |
| 32 | Участь у засіданнях методичних комісій | враховуються фактичні витрати часу | |
| 33 | Навчання науково-педагогічних (педагогічних працівників) на курсах підвищення кваліфікації, стажування викладачів | враховуються фактичні витрати часу | |

Планування науково-дослідної роботи в академії здійснюється згідно із Законом України «Про організацію науково-дослідної роботи».

Обсяг науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників розраховується, виходячи з переліку основних видів науково-дослідної роботи, наведених у таблиці 4.

Таблиця 4

| № з/п | Вид науково-дослідної діяльності | Норма часу (в годинах) | Примітка |
|-------|--|--|--|
| 1 | Виконання планових наукових та науково-дослідних робіт кафедр за звітністю за такими формами: науково-технічний звіт | не більше 300 годин на рік | враховуються фактичні витрати часу |
| | дисертація, на здобуття наукового ступеня доктора наук | 900 годин | один раз на період до 5 років або на період творчої відпустки до 6 місяців |
| | дисертація, на здобуття наукового ступеня кандидата наук | 450 годин | один раз на період до 3 років або на період творчої відпустки до 3 місяців |
| 2 | Розробка наукових праць, що не підлягають оплаті: монографій, енциклопедій, словників | 110 годин | на один авторський аркуш |
| 3 | Підготовка з поданням до друку наукових статей: | | |
| | В іноземному науковому журналі, що індексується у Scopus, Web of Science | 100 годин | за одну статтю на авторський колектив |
| | В вітчизняному науковому журналі, що індексується у науково-метричних базах | 75 годин | за одну статтю на авторський колектив |
| | В вітчизняному фаховому науковому журналі | 50 годин | за одну статтю на авторський колектив |
| | У збірниках наукових праць | 50 годин | за одну статтю на авторський колектив |
| | Тез доповідей у збірниках матеріалів конференцій, з'їздів, симпозіумів тощо | 10 годин | за одну статтю на авторський колектив |
| 4 | Підготовка доповідей на наукові конференції, семінари та симпозіуми | 70 годин | на один авторський аркуш |
| 5 | Розробка та підготовка до видання педагогічних сценаріїв і алгоритмів функціонування автоматизованих навчальних систем (автоматизованих навчальних курсів) | враховуються фактичні витрати часу | |
| 6 | Розробка статутів, порадників, положень, керівництв, інструкцій та інших документів | 100 годин | |
| 7 | Участь у роботі комісій з приймання наукових робіт | враховуються фактичні витрати часу | |
| 8 | Участь у наукових (теоретичних) конференціях, наукових нарадах, семінарах | враховуються фактичні витрати часу | не більше 7 годин на день |
| 9 | Участь у роботі спеціалізованих рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня | враховуються фактичні витрати часу | не більше 20 годин на рік |
| 10 | Участь у роботі конкурсних комісій щодо розгляду наукових праць, виконаних науково-педагогічними працівниками вищих навчальних закладів або студентами вищих навчальних закладів | враховуються фактичні витрати часу | |
| 11 | Робота в КНГ | 100 годин 50 годин | Збірна України Збірна області |
| | Керівництво науковою роботою студентів: розробка тем рефератів | до 10 годин на одного члена наукового гуртка | |
| | проведення експериментальних робіт | до 30 годин на 1 члена наукового гуртка | |
| 13 | Проведення наукових консультацій з докторантами | 50 годин | на 1 докторанта |
| 14 | Рецензування наукових праць і науково-дослідних робіт, дисертацій, монографій, конкурсних матеріалів | 10 годин | на один авторський аркуш |
| 15 | Редагування наукових праць | 12 годин | на один авторський аркуш |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|--|
| 16 | Відрядження, пов'язані з проведенням наукової діяльності | 7 годин на один день відрядження | |
| 17 | Участь у винахідницькій і раціоналізаторській роботі | Враховуються фактичні витрати часу | |

Обсяг спортивної роботи науково-педагогічних працівників розраховується, виходячи з переліку основних видів робіт у таблиці 5.

Таблиця 5

| № з/п | Види спортивної роботи | Норми часу у годинах | Примітка |
|-------|--|---|----------------------|
| 1 | Відвідування спортивних змагань | 5 годин | за 1-не відвідування |
| 2 | Участь у змаганнях спартакиади «Здоров'я» | 10 годин | за 1-не змагання |
| 3 | Участь у роботі федерацій з видів спорту в якості її члена | Республіканські – 100 годин Обласні – 50 годин | |
| 4 | Робота в якості тренера збірних команд | України – 100 годин Області – 50 годин | |
| 5 | Суддівство змагань | Академічні – 5 годин Обласні – 10 годин Республіканські – 20 годин Міжнародні – 30 годин | за 1-не змагання |

Обсяг виховної роботи науково-педагогічних працівників розраховується, виходячи з переліку основних видів робіт у таблиці 6.

Таблиця 6

| № з/п | Види виховної роботи | Норми часу у годинах | Примітка |
|-------|--|----------------------|--|
| 1 | Кураторство груп | 200 годин | За 1-ну групу |
| 2 | Відвідування та чергування у студентських гуртожитках | 2 години 5 годин | За 1-не відвідування За 1-не чергування |
| 3 | Участь в організації та проведенні культурно-виховних заходів (в академії та за її межами) | 20 годин | За 1 захід |

Інші види робіт (для завідувачів кафедр не більш 300 годин)

Таблиця 7

| № з/п | Види робіт | Норми часу у годинах | Примітка |
|-------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | проведення засідання кафедри та обговорювати на них найважливіші наукові та навчально-методичні проблеми; | Враховується фактичні витрати часу | Не більше 2 годин за 1 засідання |
| 2 | здійснення контролю за навчальною, методичною, науковою, організаційною та спортивною роботою науково-педагогічних працівників, узагальнювати та аналізувати результати контролю; | Враховується фактичні витрати часу | |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|-------------------------|
| 3 | організація розробки документів з планування, організації та обліку навчальної, методичної, організаційної, наукової та спортивної роботи кафедри; | | |
| 4 | здійснення роботи з підготовки і оцінки діяльності членів кафедри, вносити пропозиції щодо встановлення їм посадових окладів, заохочення (стягнення) з урахуванням особистого вкладу у спільні результати роботи кафедри; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 5 | розподіл навчального навантаження серед науково-педагогічних працівників кафедри з наступним обговоренням та затвердженням на засіданні кафедри, здійснювати облік та контроль за його виконанням; | Враховується фактичні витрати часу | 1 раз на навчальний рік |
| 6 | розгляд та затвердження до початку навчального року індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 7 | підготовка висновків щодо виконання індивідуальних планів роботи кожним працівником кафедри із записом до відповідного розділу; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 8 | забезпечення організації та проведення підсумкового та поточного контролю; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 9 | визначення складу рецензентів на захист кваліфікаційних та магістерських робіт; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 10 | організація роботи з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 11 | керівництво науковою роботою кафедри, запровадження результатів цієї роботи до навчально-виховного процесу; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 12 | вивчення та аналіз відгуків на роботу випускників, результати роботи Державної екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживання дійових заходів щодо усунення виявлених недоліків; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 13 | вивчення передового досвіду споріднених закладів освіти; | Враховується фактичні витрати часу | |
| 14 | проведення роботи щодо створення та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри. | Враховується фактичні витрати часу | |

Розділ 2. Організаційно-методичні вказівки щодо заповнення індивідуального плану викладача у розподіл навчального навантаження

Індивідуальний план роботи викладача на навчальний рік є основним документом планування та обліку діяльності науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів. Він заповнюється і затверджується до початку навчального року.

Індивідуальний план роботи викладача затверджується завідувачем кафедри, індивідуальні плани завідувачів кафедр затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

Для проведення обліку навчального навантаження, виконаної навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, спортивної, виховної та інших видів діяльності кожен науково-педагогічний працівник не пізніше як за п'ять днів після закінчення навчального семестру, виходячи з обсягу фактично виконаної роботи, підводить підсумки і заповнює відповідні графи індивідуального плану роботи.

Після закінчення навчального року індивідуальні плани подаються для аналізу до навчального відділу академії. Індивідуальні плани протягом 5 років зберігаються на кафедрах, як документи суворої звітності.

Загальний обсяг робочого часу науково-педагогічних працівників складає **1548** годин на рік.

Мінімальне навчальне навантаження затверджене Вченою радою академії на **2017/18** навчальний рік складає:

450 годин – для докторів наук, професорів, ректора, проректорів, вченого секретаря спеціалізованої вченої ради, завідувачів кафедр;

540 годин – для кандидатів наук, доцентів, які займають адміністративні посади;

560 годин - для кандидатів наук, доцентів;

605 годин – для старших викладачів;

665 годин – для викладачів кафедр.

Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не повинно перебільшувати **665** годин на навчальний рік.

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. N 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності» та з метою удосконалення навчального процесу і підвищення якості підготовки фахівців затвердити норми чисельності студентів на 2017-2018 навчальний рік:

- чисельність групи зі спеціалізації складає не менш 5 студентів;
- при проведенні практичних занять викладачами спортивно-педагогічних кафедр чисельність студентів денної та заочної форм навчання на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр становить не менше ніж 8 осіб, але не більш 3 викладачів на академічну групу;
- при проведенні практичних занять з масажу для спеціальності 227 «Фізична реабілітація», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» чисельність студентів денної та заочної форм навчання на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр становить не менше ніж 8 осіб, але не більше 3 викладачів на академічну групу.
- при проведенні лабораторних та практичних занять на теоретичних дисциплінах група розподіляється на дві підгрупи за умови, що в академічній групі не менш 20 студентів.
- при проведенні семінарських занять академічна група не розподіляється.